

Técnico de Gestão

Perfil Profissional: O técnico de gestão é o profissional apto a desenvolver competências no âmbito da gestão das organizações, apto a colaborar nos aspetos organizativos, operacionais e financeiros nos diversos departamentos de uma unidade económica/-serviço público, com capacidade para a tomada de decisões com base em objetivos previamente definidos pela Administração/Direção.

Referencial de Competências/Tarefas a Desempenhar por este/a Técnico/a:

- Receber, verificar, registar e arquivar documentação;
- Elaborar e expedir documentação;
- Colaborar no apoio à administração/direcção;
- Aplicar a legislação laboral;
- Colaborar no cumprimento das regras de saúde, higiene e segurança no trabalho;
- Processar salários;
- Colaborar nos planos de formação de recursos humanos;
- Colaborar com o departamento de compras;
- Gerir stocks;
- Analisar e verificar previsões de produção;
- Colaborar no controlo de qualidade e ambiental;
- Elaborar estudos de mercado;
- Gerir carteiras de clientes;
- Colaborar na realização de campanhas publicitárias.

Plano Curricular

Componente de Formação	Disciplinas	Plano de Estudos (horas)		
		1º ano	2º ano	3º ano
Sociocultural	Português	100	100	120
	Inglês	75	72	73
	Integração	74	73	73
	TIC	60	40	
	Educação Física	50	50	40
Científica	Economia	77	48	75
	Matemática	99	99	102
Técnica	Gestão	275	125	100
	Contabilidade e Fiscalidade	200	150	100
	Cálculo Financeiro e Estatístico			90
	Direito das organizações	70	60	
	Formação em Contexto Trabalho		280	322
	Total de Horas	1080	1097	1095